

טופס פרטי בית עסק

פרטי בית העסק

שם החברה:	
מספר חברה / עוסק מורשה:	
כתובת:	
שם איש קשר:	
טלפון נייד:	
טלפון ניח:	
דוא"ל:	

פרטי פסולת אריזות בבית העסק:

סוגי פסולת האריזות שנאספת מבית העסק (יש לסמן ב-V) ולמלא את הפרטים:

קבלן פינוי:	מיכל אצירה:	סוג חומר:	☒
	☐ כלוב / ☐ מכולה / ☐ דחסן / ☐ מכבש	קרטון	☐
	☐ כלוב / ☐ מכולה / ☐ דחסן / ☐ מכבש	LDPE "ניילון"	☐
	☐ כלוב / ☐ מכולה / ☐ דחסן / ☐ מכבש	ביגבג	☐
	☐ מכולה / ☐ תפזורת / ☐ דחסן	פלסטיק קשיח	☐
	☐ מכולה	פסולת יבשה מעורבת	☐
	☐ מכולה / ☐ תפזורת	עץ	☐
	☐ מכולה / ☐ תפזורת	מתכת	☐

פרטים להנה"ח לצורך קבלת התגמול הכספי (למלא רק אם מפרידים פסולת אריזות פלסטיק/ מכולה מעורבת) :

מדווח למע"מ בתיק:	
-------------------	--

יש לצרף את המסמכים הבאים: 1. אישור ניהול ספרים כחוק 2. אישור ניכוי מס במקור 3. אישור ניהול חשבון בנק / צילום צ'ק לדוגמה התואם את פרטי החשבון
--

שם הבנק	
מספר הבנק	
מספר הסניף	
מספר חשבון	
כתובת הסניף	
טלפון	

מסמך התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____
בין _____ מס' חברה/מס' ע.מ. _____
מרחוב _____,
טלפון: _____; פקס: _____
("בית העסק")

לבין **ת.מ.י.ר. - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)**, מס' חברה 514612811
מרחוב יגיע כפיים 21 ג', פתח-תקווה
טלפון: 03-7790100; פקס: 03-7765006
("תמיר")

1. יישום הסדרי הפרדה בחצרי בית העסק

1.1. בית העסק יישם בחצרו הסדרי הפרדה לחומרי פסולת ארזיות הבאים **[סמן את החומר המתאים]**:
☐ קרטון ☐ פלסטיק ☐ מתכת ☐ זכוכית ☐ עץ
באמצעות כלי אצירה ייעודיים לכל אחד מחומרי פסולת הארזיות הנ"ל.
מובהר כי ככל שבית העסק יבצע הפרדה באמצעות כלי אצירה לפסולת ארזיות מעורבת, הצדדים יחתמו על מסמך ההתקשרות המצורף **כנספח א'** למסמך התקשרות זה.

2. התקשרות עם קבלני איסוף מורשים וטיפול בפסולת ארזיות

2.1. לשם ביצוע התחייבותיו כאמור בסעיף 1.1 לעיל, וכן לשם ביצוע הפינוי של פסולת הארזיות מבית העסק, מתחייב בית העסק להתקשר עם אחד או יותר מקבלני האיסוף שקיבלו רישיון מתמיר ("הרישיון"), כפי שיפורטו מעת לעת באתר האינטרנט של תמיר ("קבלני איסוף מורשים"), על פי בחירתו של בית העסק ("התקשרות עם קבלן איסוף מורשה"), וכן לאשר לתמיר במייל חוזר את נכונות הדיווחים הנוגעים לבית העסק שהתקבלו מקבלני האיסוף המורשים איתם יעבוד.
מובהר כי תמיר אינה ולא תהיה צד להתקשרות בין בית העסק לקבלני האיסוף המורשים וכי התקשרות כאמור לא תטיל אחריות או חובה כלשהי על תמיר.
2.2. תמיר תעשה מאמץ סביר להודיע לבית העסק על סיום תוקף הרישיון של קבלן/י האיסוף המורשים איתם התקשר בית העסק. עם זאת, באחריות בית העסק לוודא מעת לעת ולא פחות מפעם בשנה כי הרישיון של כל אחד מקבלני האיסוף המורשים עימם התקשר בית העסק תקף.
2.3. בית העסק מתחייב שלא להעביר לכל גורם אחר את פסולת הארזיות שתיאסף בחצרו, וכן שלא לבצע כל טיפול בפסולת הארזיות שתיאסף בחצרו, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מתמיר.
2.4. בית עסק אשר יציב בחצרו כלי אצירה ייעודי לפסולת ארזיות פלסטיק בלבד, יהיה זכאי לקבל מתמיר תגמול כספי כמפורט באתר האינטרנט של תמיר, כפי שיתעדכן מעת לעת ("התגמול"), בכפוף לכך שבית העסק יאשר את דיווחי המשקלים באמצעות מיילים שיקבל. תשלום התגמול יבוצע כנגד חשבונית מס כדין שינפיק בית העסק לתמיר בתנאים של 45 יום ממועד קבלת החשבונית על ידי תמיר. מובהר כי תמיר לא תשלם את התגמול לבית עסק שהינו יצרן או יבואן, אשר מחויב להתקשר עם גוף מוכר על פי חוק הארזיות, ואשר לא קיים את חובתו זו ו/או לא הסדיר את חובותיו לגוף המוכר.

3. סיום ההתקשרות

3.1. כל צד רשאי לסיים התקשרות זו בכל עת ומכל סיבה באמצעות הודעה בכתב לצד השני לפחות 60 ימים מראש.
3.2. התקשרות זו תסתיים באופן מיידי אם תישלל ההכרה מתמיר כגוף מוכר, וזאת במועד סיום הכרה כאמור.
3.3. על התקשרות זו חלים דיני מדינת ישראל והיא תקוים ותפורש על פיהם. הסמכות הבלעדית לדון בכל עניין הקשור להתקשרות זו, תהיה לבית המשפט בעל הסמכות המהותית במחוז תל אביב-יפו.

ולראיה באו על החתום:

ת.מ.י.ר. - תאגיד מיחזור
יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ)
ח.פ. 514612811

תמיר

בית העסק