



טופס פתיחת לקוח לשנת 2024 - למילוי ע"י הלקוח

שם הלקוח: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

תחום עיסוק: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

מספר ח.פ: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מספר ע.מ: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

שם המנכ"ל: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. טלפון המנכ"ל: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

דואר אלקטרוני המנכ"ל: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

פרטי החתום/ים על ההסכם

(1) שם פרטי+ משפחה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. תפקיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.
(2) שם פרטי+ משפחה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. תפקיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

אופן התחשבות רטרואקטיבית (אנא סמן את האופציה המועדפת עליכם):

לדווח במערכת דיווח שנתי מבוקר ע"י רו"ח חיצוני לכל אחת מהשנים 2012-2023 בנפרד.

לדווח במערכת דיווח שנתי מבוקר ע"י רו"ח חיצוני לשנת 2023. לכל אחת מהשנים 2012-2022 תופק חשבונית לפי המשקל שידווח בשנת 2023 ובהתאם לדמי הטיפול של כל שנה (ללא צורך בדיווחים נוספים במערכת וביקורת נוספת של רו"ח חיצוני).

לדווח במערכת דיווח שנתי מבוקר ע"י רו"ח חיצוני לשנת 2023 בשיטה המפורטת. על בסיס שנה זו להגיש דיווחים לשנים 2012-2022 בהתאם לשיטת הדיווח על פי השינוי במחזור מכירות, וזאת בתנאי שהמשקל הכולל שידווח יהיה נמוך מ- 300 טון בכל שנה (כלל הדיווחים נדרשים להיות מבוקרים ע"י רו"ח חיצוני).

אנא סמן את הנתון הרלוונטי אליך בכל שורה:

סיווג: יצרן / יבואן / שניהם

ייעוד המוצרים: זרם ביתי / זרם מסחרי / שניהם / אף אחד מהם

שיטת דיווח: מפורטת / מצומצמת* / לפי מחזור מכירות*

* בהתאם לקריטריונים שמפורטים בנספח הדיווחים.

ייצור / יבוא אריזות שירות: כן / לא

שימוש באריזות רב פעמיות: כן / לא

כתובת: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

עיר: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. מיקוד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

טלפון: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. פקס: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

ת.ד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. ד.ב: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

פרטי איש קשר – ראשי

שם פרטי+ משפחה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. תפקיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

טלפון: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. נייד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

דואר אלקטרוני: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

פרטי איש קשר – מורשה דיווח במערכת האינטרנטית

(יש לציין במידה והוא אינו איש הקשר הראשי)

שם פרטי+ משפחה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. תפקיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

טלפון: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. נייד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

דואר אלקטרוני: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

פרטי איש קשר – הנהלת חשבונות

שם פרטי+ משפחה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. תפקיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

טלפון: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. נייד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

דואר אלקטרוני: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

* במידה והנך מאשר קבלת חשבוניות במייל, אנא מלא/י כתובת דואר אלקטרוני:

דואר אלקטרוני למשלוח חשבונית: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

פרטי איש קשר – משני (יש לציין במידת הצורך שלכם)

שם פרטי+ משפחה: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. תפקיד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

טלפון: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט. נייד: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

דואר אלקטרוני: לחץ או הקש כאן להזנת טקסט.

יש לצרף את המסמכים הבאים:

1. פרוטוקול מורשה חתימה או אישור רו"ח או עו"ד על מורשה החתימה.
2. אישור רו"ח / עו"ד על פרטי חשבון הבנק או אישור ניהול חשבון מהבנק או צילום צ'ק.
3. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
4. תעודת התאגדות (במידה והחברה התאגדה לאחר ה- 01.01.2012).